



De Graankorrel
— Scholengemeenschap —

De Graankorrel Wervik

Magdalenestraat - Grauwezustersstraat - Ooststraat

De Graankorrel Geluwe

Schoolstraat - Beselarestreet - Tuinwijk

De Graankorrel Kruiseke

Kruisekestraat 461a & 463

VACATURE VOLTIJDSE STAFMEDEWERKER COÖRDINATIE Scholengemeenschap De Graankorrel

De VZW Vrije Basisscholen van Wervik draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van het onderwijs in 3 katholieke basisscholen in de regio Wervik die samenwerken als scholengemeenschap De Graankorrel. De VZW telt ongeveer 1450 leerlingen en heeft 170 personeelsleden in dienst. De scholen zijn reeds heel sterk met elkaar verbonden met respect voor de eigenheid en de context van elke school.

Vacature:

Wij zoeken een voltijdse stafmedewerker coördinatie, met indiensttreding vanaf 1 september 2020 voor de scholengemeenschap De Graankorrel.

Deze aanstelling is voor één jaar en kan mits positieve evaluatie verlengd worden.

Profiel:

- Je beschikt over administratieve en beleidsvoerende competenties om het directieteam te ondersteunen en je neemt hiervoor de nodige initiatieven.
- Je werkt nauw samen met de directeur coördinatie en voert gedelegeerde taken zelfstandig uit.
- Namens het bestuur en het voltallige directieteam voer je taken uit om het beleid en de visie van het bestuur en de scholengemeenschap mee vorm te geven.
- Je werkt nauwgezet en volgt strikt de afspraken na die worden gemaakt.
- Je hebt zin voor planning en organisatie.
- Je bent bereid opleidingen te volgen en wendt deze kwaliteitsgericht aan.
- Je hebt een kritische ingesteldheid en hebt een realistisch inzicht in de schoolwerking.
- Je kan zowel in team als zelfstandig vlot functioneren.
- Je beschikt over de nodige digitale basisvaardigheden.
- Je bent sociaalvaardig en een goede communicator.
- Je bent loyaal tegenover het christelijk geïnspireerd karakter van de scholen.
- Je bent discreet, tactvol en collegiaal.

Functieomschrijving:

Je wordt als stafmedewerker van de scholengemeenschap De Graankorrel aangesteld. Deze opdracht richt zich – binnen de verschillende beleidstakken van de scholengemeenschap - op:

- de *uitvoering* van administratieve taken op niveau van de scholengemeenschap
- het zelfstandig verwerken van de opgedane kennis en deze toepassen in je dagelijkse werking ter ondersteuning van de directeur coördinatie.

In alle taken richt je je op visie, planning en uitvoering om de kwaliteit van het directieteam te versterken en de onderwijskwaliteit in al zijn facetten te optimaliseren.

Voorwaarden:

- Voldoen aan de algemene aanstellingsvoorwaarden.
- Beschikken over een diploma van ten minste Bachelor in een pedagogisch-didactische opleiding.
- In het bezit zijn van DHOS-diploma is een meerwaarde.
- Minimaal 5 jaar werkzaam in het onderwijs of in een onderwijs gerelateerde functie.



De Graankorrel
— Scholengemeenschap —

De Graankorrel Wervik

Magdalenestraat - Grauwzustersstraat - Ooststraat

De Graankorrel Geluwe

Schoolstraat - Beselarestreet - Tuinwijk

De Graankorrel Kruiseke

Kruisekestraat 461a & 463

Aanbod:

- We bieden je een gevarieerd takenpakket met verantwoordelijkheden en zorgen voor de nodige ondersteuning.
- De bezoldiging gebeurt op basis van de aanstellingsvorm en de daar bijhorende weddeschalen van het ministerie van het onderwijs.

Interesse voor deze functie?

Je dient je schriftelijk (via postzending en/of e-mail) kandidaat te stellen uiterlijk **6 augustus 2020**. De sollicitatiebrief – met duidelijke vermelding STAFMEDEWERKER – dient vergezeld te zijn van een gemotiveerde kandidaatstelling en curriculum vitae.

VZW Vrije Basisscholen van Wervik
t.a.v. Christophe Verleene (directeur coördinatie)
Kruisekestraat 463
8940 Wervik
christophe.verleene@degraankorrel.com

Meer info?

- Hilde Ghekiere (bestuurslid)
0475/93 53 03
hilde.ghekiere@verz.kbc.be
- Christophe Verleene (directeur coördinatie)
0485/98 46 93
christophe.verleene@degraankorrel.com